



Het DNA van beter

Inspiratiesessie

10 gouden tips voor effectieve dashboards (met Power BI)

18 oktober 2022

Wouter Huigen

Business Consultant bij Laudame

In contact met opdrachtgevers en interimmers

Meedenken en adviseren

Waar staan we, waar willen we naartoe en hoe gaan we dat doen?



Power BI in de praktijk

De meerwaarde van Laudame Financials in een succesvolle Power BI implementatie

	MANAGEMENT	IT & BI	FINANCE	BUSINESS
THEMA	performance management	data management	reporting	uitrol & gebruik
AANDACHT	SMART	overzichtelijk & structuur	less = more	doelmatige inzet
PROFESSIONAL	lange termijn & visionair	analytisch & gestructureerd	analytisch & kritisch	communicatief & overtuigend
MEERWAARDE LAUDAME	doorvragen & scherpstellen	spreekt taal IT & BI	verbinding finance & business	duurzame oplossing & borging
	PERFORMANCE MANAGEMENT CONSULTANCY	POWER BI CONSULTANCY		POWER BI ACADEMY

Agenda

Introductie

Terughalen basis uit vorige sessies

10 gouden tips voor effectieve Power BI Dashboards

Afsluiting / Q&A



Sil Hofland

Interim financial & Power BI Consultant bij Laudame

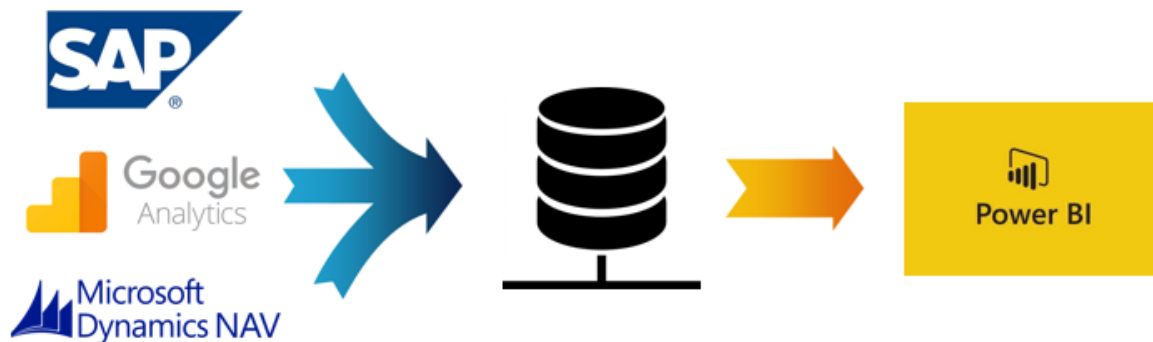
3 jaar in dienst bij Laudame Financials

Financieel- bedrijfseconomische achtergrond,
affiniteit met reporting

Momenteel werkzaam als Business Analist / Power BI
Consultant bij Stedin

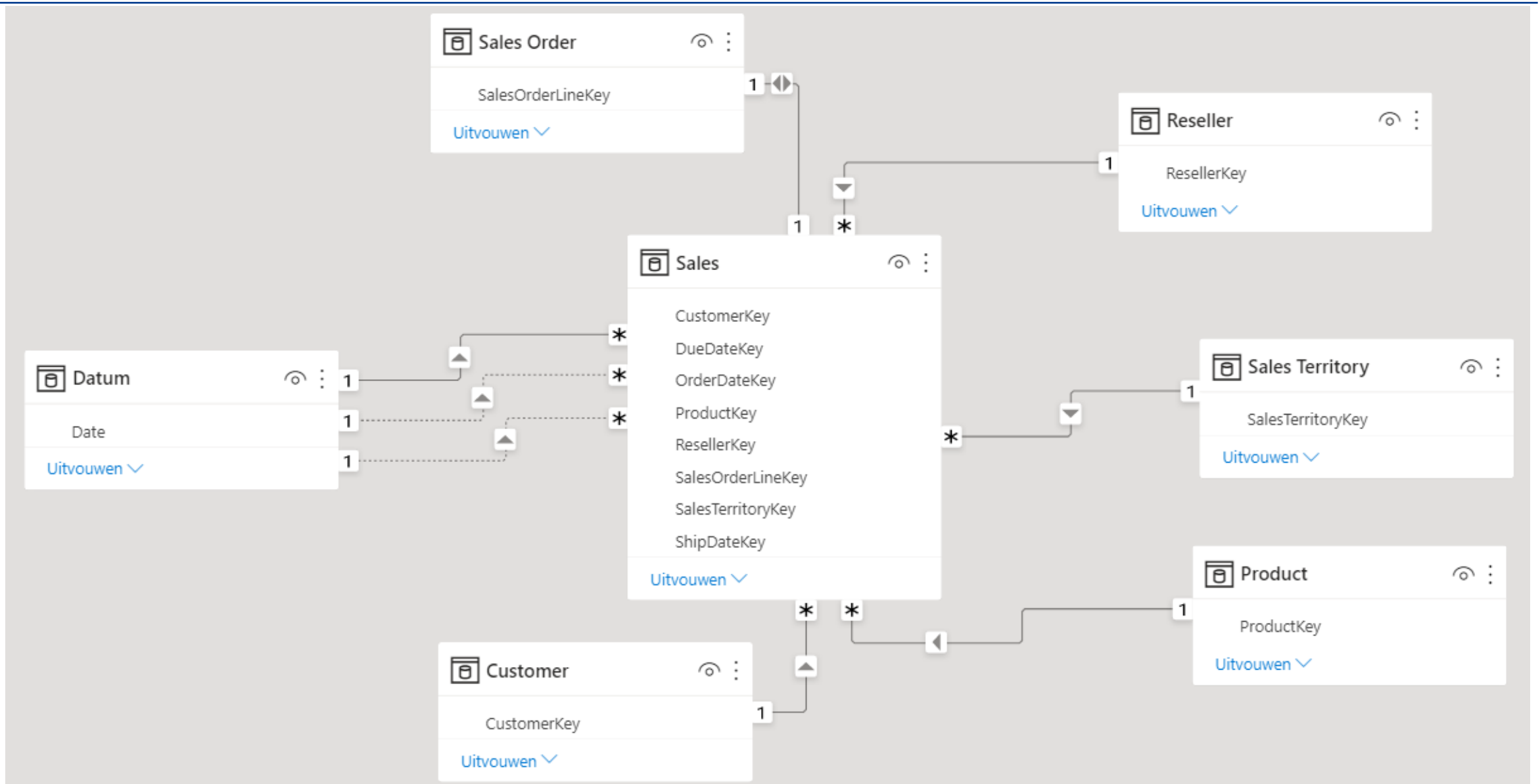


**Garbage in =
garbage out!**



- ✓ Systeemlandschap op orde
- ✓ Processen in organisatie zijn helder
- ✓ Data-ontsluiting van tabellen/database naar Power BI
- ✓ Data-model in Power BI

Voorbeeld



De 10 gouden tips



De 10 gouden tips



1. Bepalen van het doel
2. Dashboards vs. rapportages
3. Leesrichting
4. Kleurgebruik
5. Visualisaties
6. Context
7. Interpretatie
8. Opmaak
9. Uitlijning
10. Eén oogopslag

1. Elke rapportage begint met een doel

Informatiebehoefte definiëren met een **User Story**

Een **User Story** is een korte, eenvoudige beschrijving van de behoefte van de eindgebruiker. Door dit scherp te krijgen voorafgaand aan het ontwikkelen van je dashboard/rapportage kun je snel het doel bepalen.

Als: functie

Wil ik: beschrijving wat je wilt en waar het aan moet voldoen

Zodat ik: beschrijving wat je ermee gaat doen en waarom dit belangrijk is (toegevoegde waarde beschrijven)

1. Elke rapportage begint met een doel

Voorbeeld:

Als: Project Controller

Wil ik: zowel open als gesloten bestelposities kunnen monitoren op de projecten en wil ik inzicht in de nieuw aangemaakte bestelposities op de projecten.

Zodat ik: o.a. door middel van de inzichten in bestelposities tijdig kan signaleren, bijsturen en verwachtingen kan managen richting het projectteam omtrent de financiële haalbaarheid van de gestelde projectdoelen.

2. Dashboard ← → Rapportage

2. Bouw dashboards, geen rapportages

Dashboard

- Inzichten om bij te sturen (gericht op toekomst)
- Interactief

Rapportage

- Achteraf een boodschap overbrengen (gericht op verleden)
- Statisch

Tip 3 t/m 5

3. Leesrichting

- Vanuit psychologie lezen we een dashboard van linksboven naar rechtsonder

4. Kleurgebruik

- Wees matig met kleurgebruik. Pas grijstinten toe en gebruik kleur om de lezer te trekken naar de boodschap
- Kleuren in huisstijl zijn niet per definitie goed voor een effectief dashboard

5. Visualisatie

- Kies maximaal 3 visualisaties en gebruik die consistent
 - Staaf- en of lijngrafiek Trend inzichtelijk maken
 - Tabel Precieze cijfers tonen



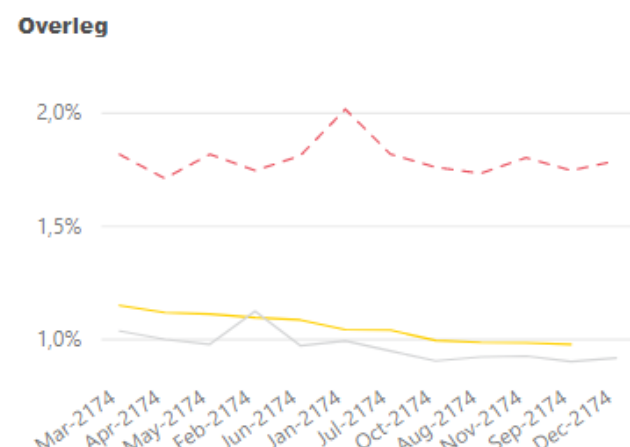
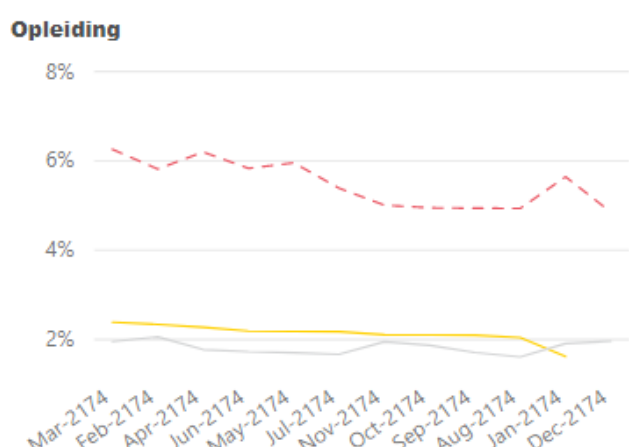
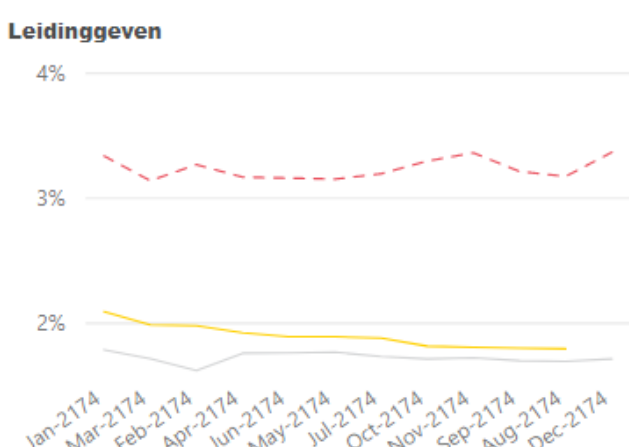
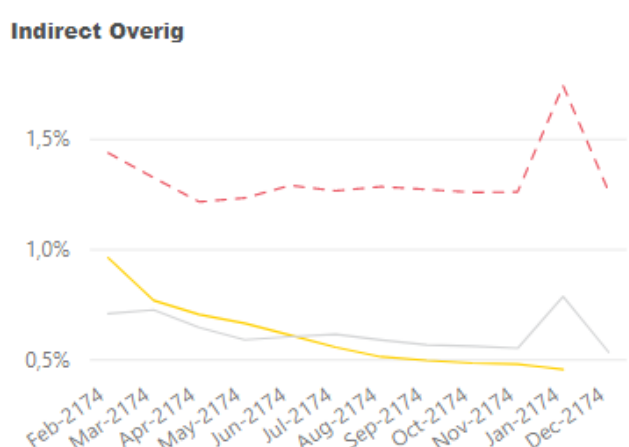
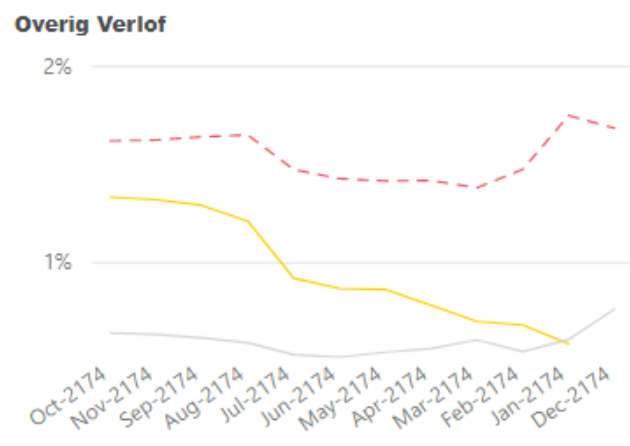
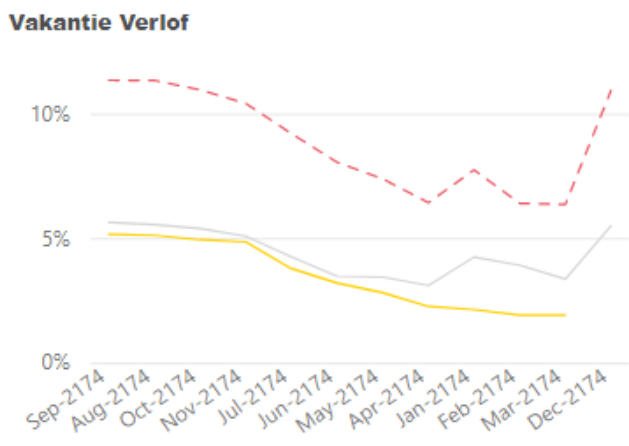
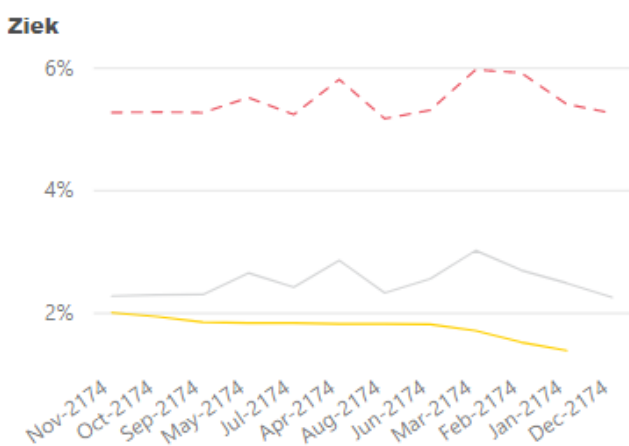
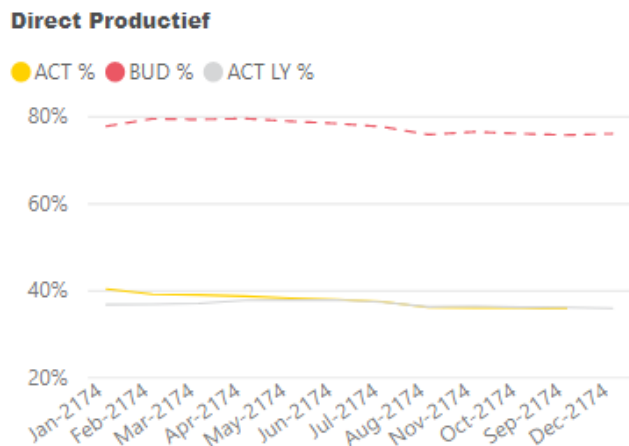
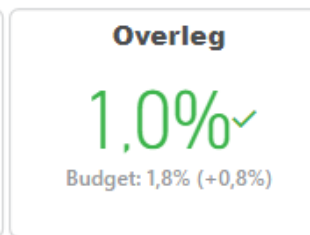
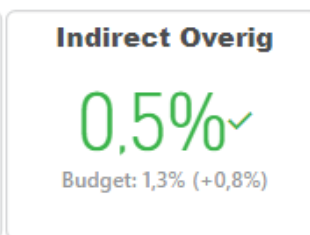
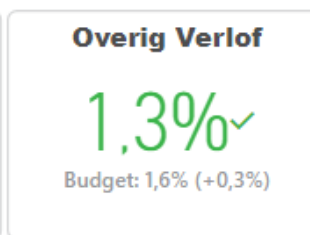
Categorie



Vakgroepen



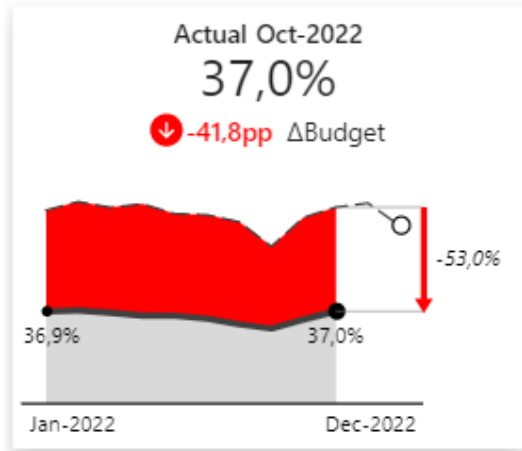
Detailanalyse



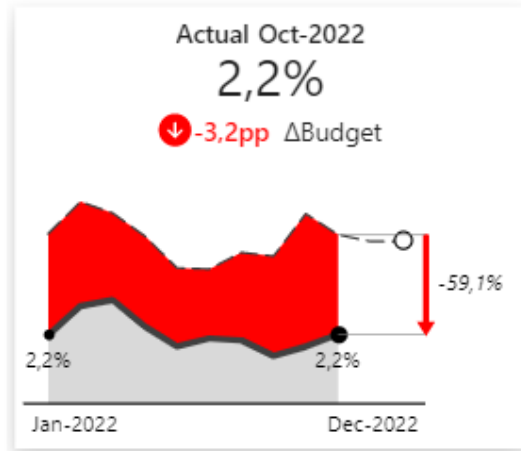
Productiviteitsdashboard

Oktober 2022

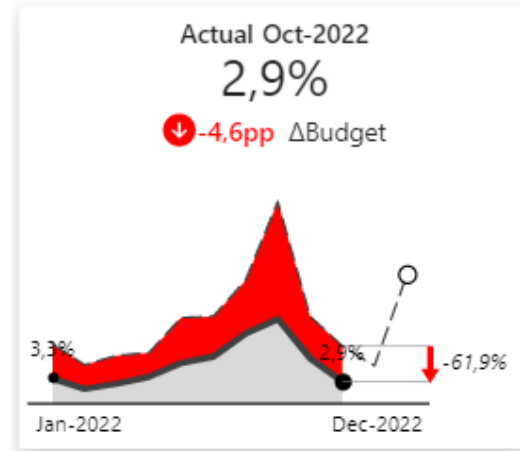
Direct Productief



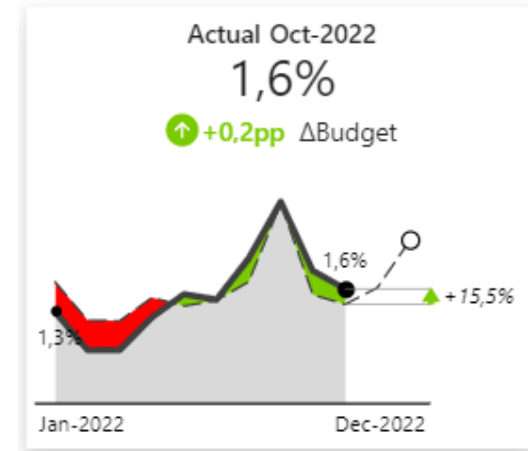
Ziek



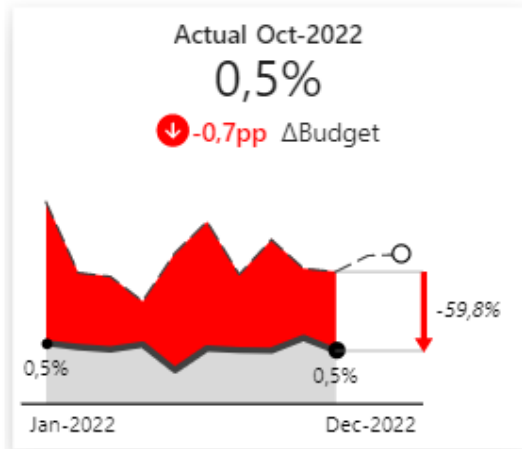
Vakantie Verlof



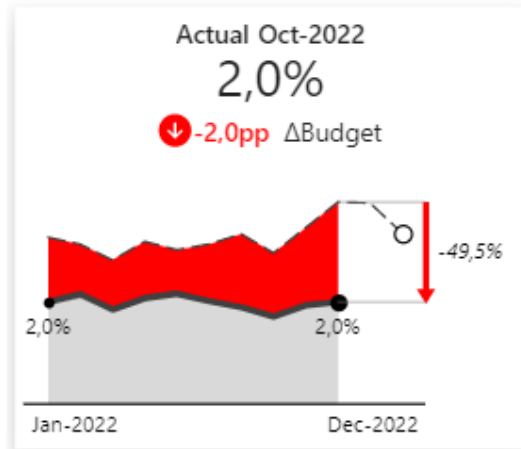
Overig Verlof



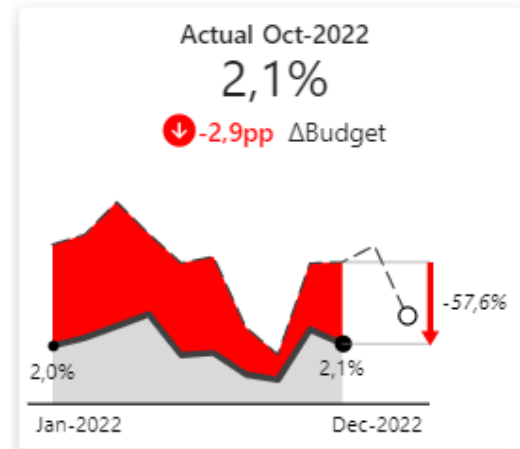
Indirect Overig



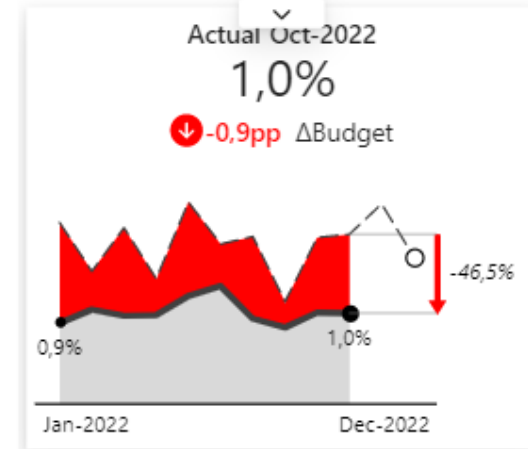
Leidinggeven



Opleiding



Overleg



Tip 6 & 7

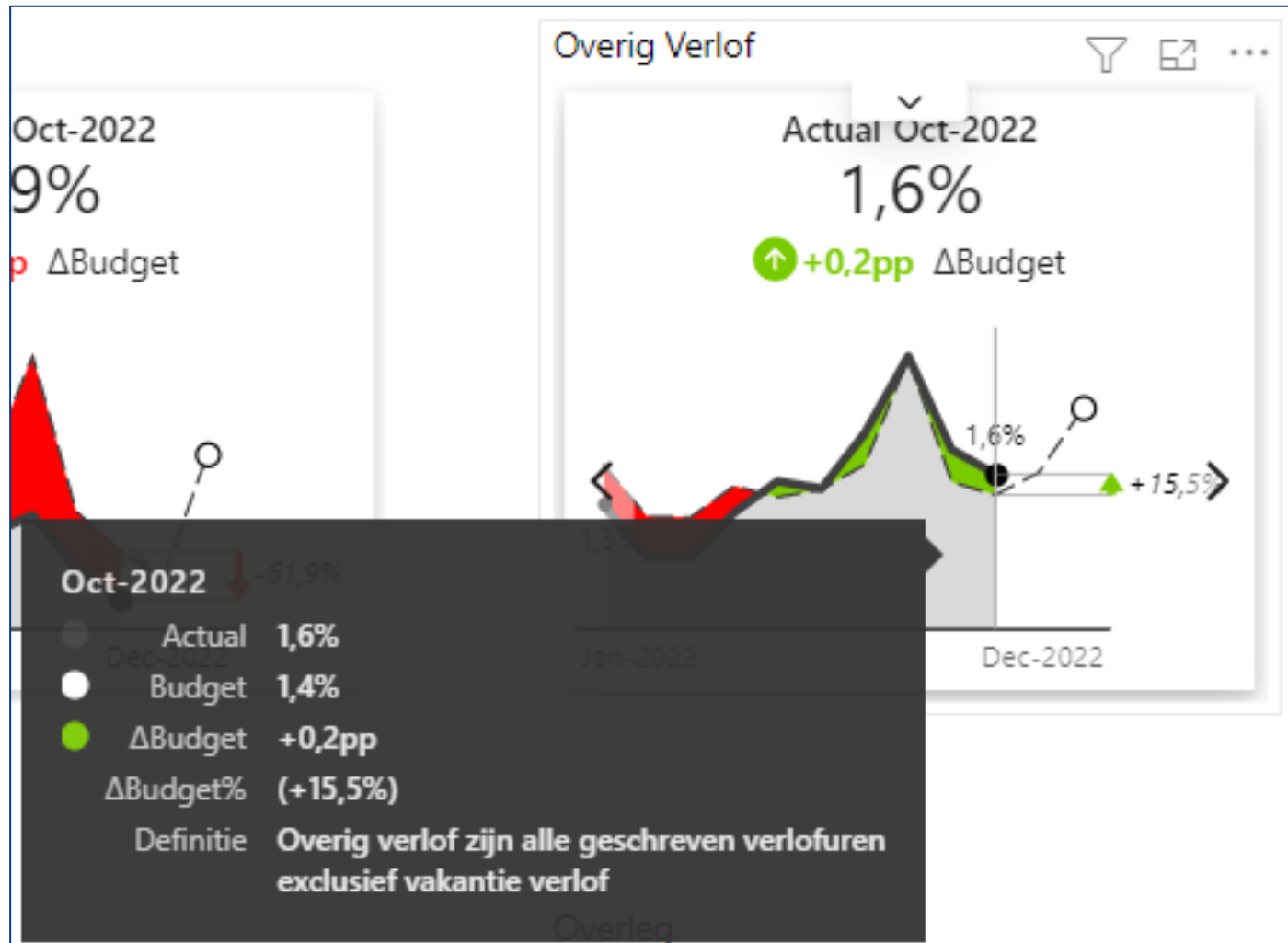
6. Context

- Geef betekenis aan definities
 - *Is een omzet binnen sector C t.w.v. 395 miljoen euro voor bedrijf X goed of slecht?*

7. Interpretatie

- Gebruik goede titels, legenda's en gegevenslabels

Voorbeeld



Tip 8 & 9

8. Opmaak

- Rond getallen zoveel mogelijk af
- Wees consequent in lettertype en lettergrootte
- Zorg voor zo min mogelijk lijnen in tabellen en grafieken

9. Uitlijning

- Creëer overzicht door de visualisaties netjes op elkaar uit te lijnen

10. Eén oogopslag

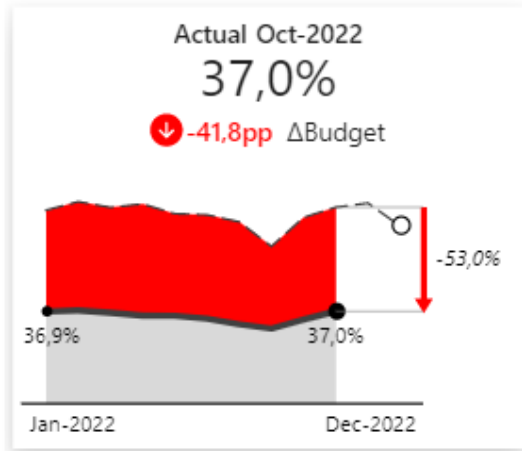
Gebruiksgemak:

- Zorg dat je niet hoeft te scrollen om belangrijke informatie op het scherm te krijgen
- Vermijd scrollen binnen visualisaties
- Maak gebruik van tooltips zodat je minder hoeft te switchen tussen visualisaties / tabbladen

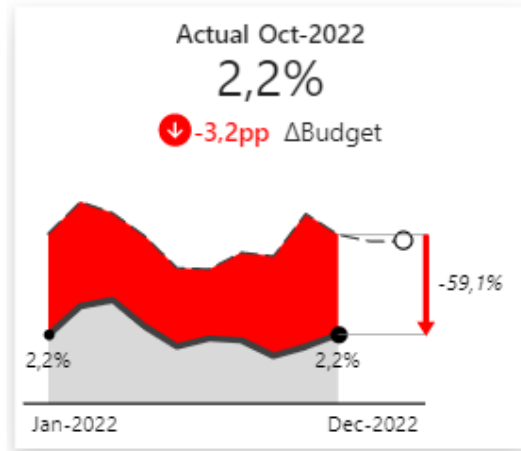
Productiviteitsdashboard

Oktober 2022

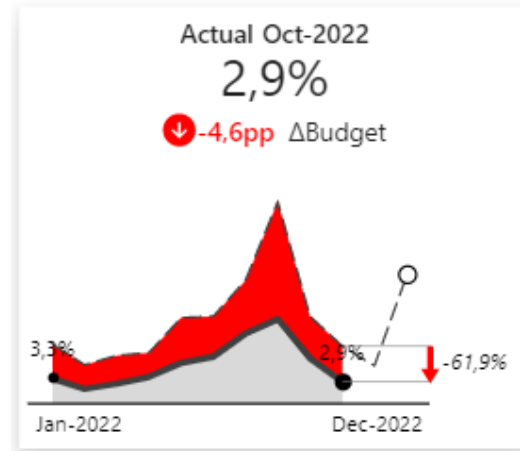
Direct Productief



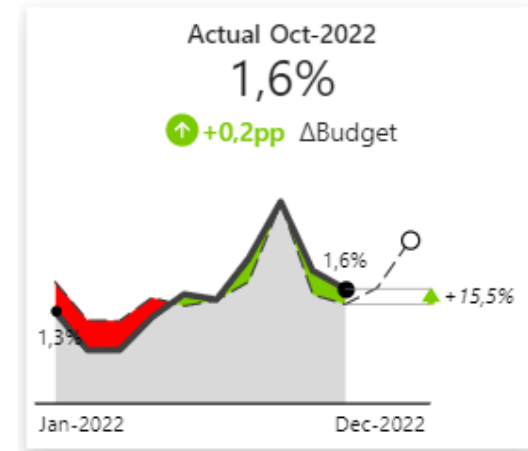
Ziek



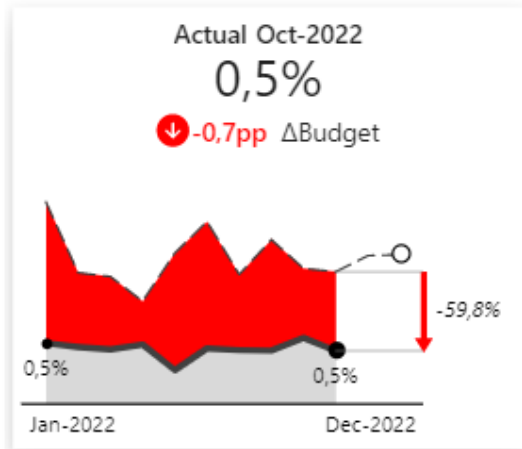
Vakantie Verlof



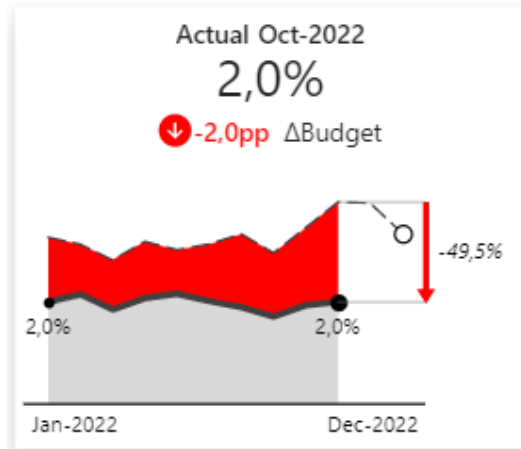
Overig Verlof



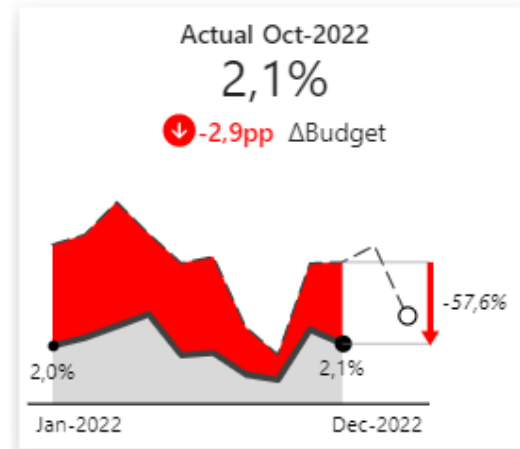
Indirect Overig



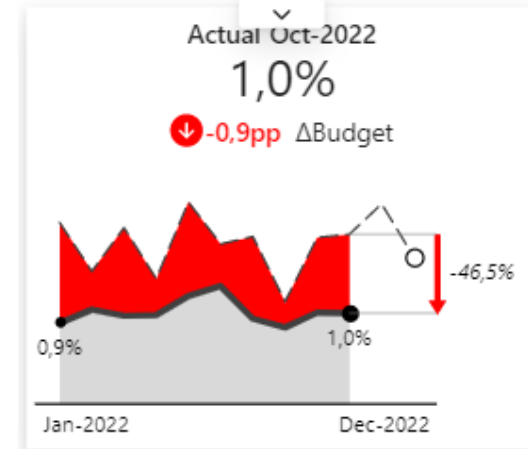
Leidinggeven



Opleiding



Overleg



De 10 gouden tips



1. Bepalen van het doel
2. Dashboards vs. rapportages
3. Leesrichting
4. Kleurgebruik
5. Visualisaties
6. Context
7. Interpretatie
8. Opmaak
9. Uitlijning
10. Eén oogopslag

Inspiratiesessies & trainingen

Reeks inspiratiesessies en trainingen

- Power BI Fundamentals (16 November 2022)
- Diverse inspiratiesessies

Meer informatie?

- [Laudame.nl/agenda](https://laudame.nl/agenda)
- Via één van de business consultants

Power BI Fundamentals

level 1.

Je leert het programma kennen, data importeren, structureren en rapportages maken met behulp van de juiste visualisaties. Aan het eind van deze training ben je in staat om zelf een datamodel en een rapportage te maken in Power BI en ben je beginnend gebruiker.

- Algemene uitleg Power BI
- DISP methode
- Data importeren en opschonen
- Relaties leggen
- Rapportages maken met de meest gebruikte visualisaties
- Uploaden en delen van rapportages via Power BI Online
- Maken van dashboards in Power BI Online

Download de Whitepaper ***'In control met Power BI'***



Whitepaper



Instagram



LinkedIn

