



# SNELTOETSEN IN MICROSOFT EXCEL (WINDOWS)

## ALGEMEEN

Ctrl + W	Spreadsheet sluiten
Ctrl + O	Spreadsheet openen
Ctrl + S	Spreadsheet opslaan
Ctrl + C	Kopiëren
Ctrl + X	Knippen
Ctrl + V	Plakken
Ctrl + Z	Ongedaan maken
Ctrl + Y	Ongedaan maken van CTRL + Z
Ctrl + H	Zoeken en vervangen
Shift + F2	Celnotitie wijzigen of toevoegen
Ctrl + Q	Opties tonen voor Snelle Analyse
F7	Spelling controleren in de geselecteerde reeks of het actieve werkblad
Ctrl + Enter	Invoer toepassen op alle geselecteerde cellen

## INVOEGEN

Ctrl + Shift + L	Filter toevoegen
Alt + F1	Grafiek invoegen
Ctrl + +	Rij/Kolom invoegen
Ctrl + L / T	Dialogvenster 'Tabel maken' openen
Ctrl + Shift + :	Actuele tijd invoegen
Ctrl + ;	Actuele datum invoegen
Ctrl + Alt + V	Dialogvenster 'Plakken speciaal' openen
Ctrl + K	Hyperlink toevoegen of wijzigen
Ctrl + -	Openen dialogvenster cellen, rijen of kolommen verwijderen

## NAVIGEREN

F3	Gebruik van namen
F5 / Ctrl + G	Ga naar
Ctrl + [	Ga naar bereik van formule
Tab	Verplaatsen naar de volgende (ontgrendelde) cel
Shift + Tab	Verplaatsen naar de vorige (ontgrendelde) cel in het werkblad
Ctrl + End	Verplaatsen naar de uiterst rechtste en onderste cel
Ctrl + Home	Verplaatsen naar het begin van een werkblad
Ctrl + Page Up / Page Down	Verplaatsen naar het vorige of volgende werkblad in een werkmapp
Ctrl + pijltjes	Verplaatsen naar de laatste cel in het werkgebied
Ctrl + Shift + End	De selectie van cellen uitbreiden naar de laatst gebruikte cel in het werkblad
Page Up / Page Down	Een scherm omhoog of omlaag verplaatsen in een werkblad
Alt + Page Up / Page Down	Een scherm naar links of rechts verplaatsen in een werkblad

## FORMULES

F2	Actieve cel bewerken en invoegpunt aan einde van inhoud plaatsen
F4	Een verwijzing in formule absoluut maken
F9	Het geselecteerde deel van de formule berekenen
Ctrl + " / T	Tussen WAARDE en formule weergave wisselen in een werkblad
Ctrl + D	Inhoud en opmaak van bovenste cel(len) naar cel(len) eronder kopiëren
Alt + =	Autosom van reeks rijen/kolommen boven/naast huidige cel

## OPMAAK CEL

Ctrl + 1	Dialogvenster 'Cellen opmaken' openen
Ctrl + Shift + 1	Cijfernotatie aanpassen naar 0.000,00
Ctrl + Shift + 2	Tijdnotatie aanpassen naar uur / minuut en AM / PM
Ctrl + Shift + 3	Opmaak van datum aanpassen naar dag, maand, jaar
Ctrl + Shift + 5	Percentage zonder decimalen toepassen
Ctrl + Shift + 6	'Wetenschappelijke notatie' toepassen
Ctrl + Shift + 7	Rand om geselecteerde cellen toevoegen
Ctrl + R	Inhoud en opmaak van linkercel(len) naar rechtercel(len) kopiëren

## SELECTEREN

Ctrl + A	Hele werkblad selecteren
Ctrl + Shift + Spatie	Hele werkblad selecteren
Alt + Enter	Nieuwe regel in dezelfde cel beginnen
Ctrl + Spatie	Hele kolom in een werkblad selecteren
Shift + Spatie	Hele rij in een werkblad selecteren
Shift + pijltjes	Selectie van cellen uitbreiden
Ctrl + Shift + pijltjes	Selectie uitbreiden tot einde van werkgebied